

## Le Dépositaire Central / Banque de Règlement (DC/BR)

lance un appel à candidatures pour le recrutement aux postes suivants :

### Un(e) Chargé(e) de l'Administration Système et Support

Poste basé à Abidjan (CDI)

#### Attributions et responsabilités du poste :

##### **Administration et maintenance des systèmes d'information :**

- Assurer le bon fonctionnement des serveurs et des infrastructures IT ;
- Installer, configurer et maintenir les logiciels et applications métiers ;
- Surveiller les performances des systèmes et mettre en place des solutions d'optimisation ;
- Gérer les sauvegardes et la reprise d'activité en cas de sinistre (PRA/PCA).

##### **Sécurité des systèmes d'information :**

- Mettre en œuvre des politiques de sécurité informatique et des accès ;
- Identifier et corriger les vulnérabilités système ;
- Appliquer les mises à jour de sécurité et gérer les droits d'accès aux ressources.

##### **Support technique et assistance aux utilisateurs :**

- Diagnostiquer et résoudre les incidents techniques de niveau 2 et 3 ;
- Rédiger des procédures et guides d'utilisation pour les utilisateurs ;
- Former et sensibiliser les collaborateurs aux bonnes pratiques IT.

##### **Gestion de projets IT :**

- Participer à l'évolution des infrastructures en lien avec les besoins métiers ;
- Assurer le suivi et la documentation des projets techniques ;
- Collaborer avec les prestataires externes pour les mises en œuvre spécifiques.

##### **Veille technologique et amélioration continue :**

- Suivre les évolutions technologiques et proposer des solutions innovantes ;
- Optimiser les processus et outils en fonction des nouvelles tendances IT ;
- Participer aux audits de performance et de conformité des systèmes.

#### Lien(s) hiérarchique(s)

- Responsable des Systèmes d'Information.

#### Compétences techniques

- Maîtrise des systèmes d'exploitation (Windows Server (AD, DNS), Linux, Unix) ;
- Administration Office 365 ;
- Administration des bases de données (SQL Server, Oracle, MySQL, PostgreSQL) ;
- Administration des infrastructures réseaux (VPN, VLAN, TCP/IP, DNS, DHCP) ;
- Expérience dans la gestion des systèmes de virtualisation (VMware, Hyper-V) ;
- Compétences en cybersécurité (firewalls, antivirus, gestion des vulnérabilités) ;
- Maîtrise des outils scan de vulnérabilité, PAM Wallix ;
- Compétences de Active Directory, Veam Backup ;
- Maîtrise des solutions cloud (AWS, Azure, Google Cloud) ;
- Maîtrise des outils de supervision et de monitoring (Nagios, Zabbix, PRTG) ;
- Connaissance des processus ITIL et des bonnes pratiques en gestion des incidents et changements ;
- Expérience en mise en œuvre de solutions de sauvegarde et de reprise après sinistre (PRA/PCA).

#### Qualifications

- Être titulaire d'un Diplôme de niveau Bac+5 en informatique, systèmes d'information, réseaux et télécommunications ou disciplines connexes ;
- Certifications appréciées : ITIL, Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE), Cisco Certified Network Associate (CCNA), etc ;

### Un(e) Chargé(e) de l'Assistance aux Utilisateurs

Poste basé à Abidjan (CDI)

#### Attributions et responsabilités du poste :

##### **Support technique aux utilisateurs :**

- Diagnostiquer et résoudre les incidents de niveau 1 et 2 (matériel, logiciel, réseau, bureautique, applications métiers) ;
- Assurer l'assistance à distance et sur site pour répondre aux demandes des utilisateurs ;
- Guider les utilisateurs dans l'utilisation des outils informatiques et applications spécifiques ;
- Escalader les incidents complexes aux équipes de niveau 3 (administrateurs systèmes, développeurs).

##### **Gestion des incidents et demandes :**

- Enregistrer, suivre et clôturer les incidents via un outil de gestion de tickets (GLPI) ;
- Prioriser et gérer efficacement les demandes en fonction de leur criticité et de leur impact métier ;
- Proposer des solutions de contournement temporaires pour limiter l'impact des incidents sur la production.

##### **Installation et configuration :**

- Installer, configurer et maintenir les équipements informatiques (PC, imprimantes, téléphones IP, périphériques) ;
- Déployer des logiciels et assurer les mises à jour conformément aux politiques IT de l'entreprise ;
- Participer à l'inventaire du matériel informatique ;
- Gérer les droits d'accès utilisateurs.

##### **Formation et sensibilisation des utilisateurs :**

- Former les utilisateurs sur les bonnes pratiques IT (cybersécurité, gestion des mots de passe, utilisation des outils collaboratifs) ;
- Rédiger des guides d'utilisation et FAQ pour une meilleure autonomie des utilisateurs ;
- Organiser des sessions de sensibilisation sur les politiques IT de l'entreprise.

##### **Sécurité et conformité :**

- Assurer le respect des procédures de sécurité informatique (gestion des accès, mises à jour, bonnes pratiques) ;
- Identifier et signaler les potentielles failles de sécurité ;
- Participer à la mise en œuvre des politiques de confidentialité et conformité (RGPD, ISO 27001).

#### Lien(s) hiérarchique(s)

- Responsable des Systèmes d'Information

#### Compétences techniques

- **Systèmes d'exploitation :**
- Maîtrise de Windows (10, 11, Server) et des environnements Linux/macOS ;
- Gestion des profils utilisateurs, configurations réseau et dépannage matériel/logiciel ;
- Connaissance des solutions d'annuaire comme Active Directory (gestion des comptes, groupes, GPO).
- **Réseaux et connectivité :**
- Bonnes connaissances des protocoles réseaux (TCP/IP, DNS, DHCP, VPN) ;
- Expérience en résolution des problèmes liés aux connexions Wi-Fi, LAN et aux accès distants.
- **Outils bureautiques et collaboratifs :**
- Bonne maîtrise des suites bureautiques (Microsoft 365, Google Workspace) ;
- Support aux outils de visioconférence et de collaboration (Teams, Zoom, Slack).
- **Gestion des outils ITSM et supervision :**

- Avoir un bon niveau en anglais.

#### **Expérience Professionnelle**

- 3 à 5 ans d'expérience dans l'administration des systèmes d'information, idéalement dans un environnement multiculturel ;
- Expérience dans des environnements critiques nécessitant une haute disponibilité (secteurs tels que la banque, assurance, l'industrie, etc.).

#### **Nationalité**

Être ressortissant d'un État Membre de l'UEMOA.

Merci de nous transmettre votre candidature (CV à jour et lettre de motivation) sous la référence : **CASI/2025** à l'adresse

[recrutements@dcbruemoa.org](mailto:recrutements@dcbruemoa.org) au plus tard le 21 février 2025 à 17h00. Seuls les candidats éligibles seront invités à participer à un entretien.

- expérience avec les outils de gestion de tickets (GLPI, Freshdesk) ;
- Connaissance des outils de supervision et de monitoring des postes de travail.
- **Cybersécurité et bonnes pratiques :**
- Notions de base sur la cybersécurité (antivirus, MFA, gestion des droits d'accès) ;
- Connaissance des normes et des bonnes pratiques en matière de sécurité des SI.
- **Aptitudes en communication :**
- Capacité à vulgariser des concepts techniques aux utilisateurs non techniques ;
- Bonne gestion du stress et capacité à travailler sous pression en cas d'incidents critiques.

#### **Qualifications**

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau BAC + 4 au minimum en Informatique, technologie de l'Information, Ingénierie ou tout autre discipline connexe ;
- Certifications appréciées : ITIL Foundation (gestion des services informatiques), Microsoft Certified (MDAA), Cisco CCNA (notions de réseaux).

#### **Expérience Professionnelle**

- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans un environnement multiculturel ;
- Expérience dans des environnements critiques nécessitant une haute disponibilité (secteurs tels que la banque, assurance, l'industrie, etc.).

#### **Nationalité**

Être ressortissant d'un État Membre de l'UEMOA.

Merci de nous transmettre votre candidature (CV à jour et lettre de motivation) sous la référence : **CAU/2025** à l'adresse

[recrutements@dcbruemoa.org](mailto:recrutements@dcbruemoa.org) au plus tard le 21 février 2025 à 17h00. Seuls les candidats éligibles seront invités à participer à un entretien.

## Le Dépositaire Central / Banque de Règlement (DC/BR)

lance un appel à candidatures pour le recrutement aux postes suivants :

### Un(e) Responsable du Développement du Marché et de l'Offre de Service

Poste basé à Abidjan (CDI)

#### Attributions et responsabilités du poste :

Le (la) Responsable du Développement du Marché et de l'Offre de Service joue un rôle clé dans la promotion des services et l'expansion des activités du DC/BR. Ses principales responsabilités incluent :

#### **Développement de l'offre de services :**

- Concevoir, promouvoir et améliorer les produits et services offerts par le DC/BR en réponse aux besoins du marché ;
- Identifier de nouvelles opportunités de diversification des services, notamment dans le cadre des évolutions réglementaires ou technologiques ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie du DC/BR ;
- Assurer la veille pour adapter les offres.

#### **Développement du marché :**

- Identifier et attirer de nouveaux participants au marché financier (intermédiaires, émetteurs, investisseurs institutionnels, etc.) ;
- Renforcer les relations avec les parties prenantes du marché financier ;
- Proposer et mettre en œuvre des stratégies visant à accroître le volume des opérations et des titres conservés ;
- Sensibiliser les acteurs financiers à l'utilisation des services du DC/BR (inscription en compte, règlement/livraison, conservation des titres, etc.).

#### **Innovation et transformation numérique :**

- Promouvoir l'adoption de nouvelles technologies comme la blockchain, les services numériques, et l'automatisation des opérations ;
- Participer à la conception de plateformes modernes pour faciliter les interactions entre les acteurs du marché.

#### **Analyse et reporting :**

- Évaluer la performance des offres de services et proposer des axes d'amélioration ;
- Produire des rapports périodiques sur les évolutions du marché, les résultats des campagnes de promotion, et l'impact des nouvelles offres ;
- Fournir des recommandations stratégiques à la direction.

#### **Formation et sensibilisation :**

- Organiser des séminaires et des ateliers à destination des acteurs du marché pour promouvoir l'offre du DC/BR ;
- Former les équipes internes sur les nouvelles offres et stratégies commerciales.

#### Lien(s) hiérarchique(s)

- Directeur Général

#### Compétences techniques

Le candidat doit maîtriser les aspects techniques et financiers spécifiques au métier de dépositaire central et à la gestion des titres :

#### **Compétences techniques liées aux marchés financiers :**

- Solide connaissance des produits financiers (actions, obligations, titres de créance, produits dérivés) ;
- Bonne compréhension des opérations de règlement/livraison et des mécanismes de conservation des titres ;
- Maîtrise des réglementations relatives aux marchés financiers, notamment celles liées aux dépositaires centraux ;
- Connaissance des outils et plateformes utilisés par les DC (SWIFT, systèmes de règlement interbancaire).

#### **Compétences en stratégie commerciale :**

- Analyse des besoins clients et identification des opportunités ;
- Conception et mise en œuvre de plans de développement de services et de partenariats ;
- Capacité à négocier avec des parties prenantes stratégiques.

#### **Compétences en innovation et transformation digitale :**

- Compréhension des technologies émergentes (blockchain, tokenisation, plateformes dématérialisées) ;
- Capacité à collaborer avec des équipes IT pour développer de nouvelles solutions adaptées aux besoins du marché.

#### **Compétences analytiques et communicationnelles :**

- Capacité à analyser les tendances du marché et les données financières ;
- Excellentes aptitudes en communication pour interagir avec des parties prenantes variées (Régulateur, émetteurs, investisseurs) ;
- Rédaction de documents stratégiques et présentation de plans aux comités de direction.

#### Qualifications

- Bac+5 en finance, économie, gestion, ou disciplines connexes.
- Des certifications professionnelles dans le domaine de la finance, des marchés financiers sont fortement appréciées.

#### Expérience Professionnelle

##### **Expérience professionnelle :**

- 4 à 7 ans d'expérience dans les marchés financiers, idéalement au sein d'une infrastructure de marché, d'une banque commerciale, d'une banque d'investissement, d'une société de gestion d'actifs ou société de bourse ;
- Une expérience dans le développement de produits financiers ou dans la gestion des relations clients est un atout majeur.

##### **Langues et outils :**

- Maîtrise parfaite du français (et de l'anglais un atout), à l'écrit comme à l'oral ;
- Maîtrise des outils d'analyse de marché et des logiciels financiers (Bloomberg, Reuters, Excel avancé).

#### Nationalité

Être ressortissant d'un État Membre de l'UEMOA.

Merci de nous transmettre votre candidature (CV à jour et lettre de motivation) sous la référence : **RDMOS/2025** à l'adresse [recrutements@dcbruemoa.org](mailto:recrutements@dcbruemoa.org) au plus tard le 21 février 2025 à 17h00. Seuls les candidats éligibles seront invités à participer à un entretien.